



# Direzione Didattica Statale "Giovanni Lilliu"

Sede: Via Garavetti, 1 - 09129 Cagliari § Tel. 070/492737 § Fax 070/457687  
Mail [caee09800r@istruzione.it](mailto:caee09800r@istruzione.it) – [caee09800r@pec.istruzione.it](mailto:caee09800r@pec.istruzione.it) § Cod. Mecc. CAEE09800R  
Sito [www.direzionededidatticagiovanlilliu.edu.it](http://www.direzionededidatticagiovanlilliu.edu.it) § Cod. Fisc. 92168610928

**OGGETTO: RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL D.S. - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2023/2024**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PTOF triennio 2022/25 dell'Istituzione scolastica elaborato dal Collegio dei Docenti in data 6/11/2023 delibera n. 28 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 9/11/2023 delibera n 67;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 1-2-3-4-5 del 1/09/2023 e n 17-18 del 08.09.2023 di approvazione dell'Organigramma di Istituto;

**VISTO** l'Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico per le attività della scuola e le scelte di gestione e amministrazione, prot. n. 11181 del 08/10/2022;

**VISTO** il Piano annuale delle attività del personale docente approvato dal Collegio dei Docenti in data 8/09/23 con Delibera n 18 ;

**VISTA** la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF e adottata dal Dirigente scolastico;

**VISTO** il CCNL scuola 19/21 ;

**VISTA** la comunicazione del DSGA in merito alle risorse disponibili MOF 23/24 Prot. 11295 del 11.11.2023

**CONSIDERATO** l'ammontare delle assegnazioni, a titolo di "Fondo dell'Istituzione Scolastica", notificate dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie del MIM a questa Istituzione Scolastica con nota prot. n. 25954 del 29/09/2023, per l'a.s. 2023/2024

## DICHIARA

- che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2023/2024, finalizzati all'attuazione del PTOF di questa Istituzione Scolastica, con riferimento all'organigramma organizzativo e didattico progettuale, in riferimento agli obiettivi formativi prioritari ai sensi del comma 7 art. 1 Legge 107/2015, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dal CCNL;
- che questa Istituzione scolastica promuove ed attua molteplici iniziative atte a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico";

- che l'accordo ha natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche precise e documentabili, evitando accentramenti di risorse su poche unità di personale;
- che non ha provveduto alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al "Fondo dell'Istituzione Scolastica", ma ha previsto la corresponsione delle remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro per l'espletamento dello specifico incarico, sia sul piano delle esigenze organizzative del contesto scolastico sia di quelle atte allo sviluppo del Piano di Miglioramento e al raggiungimento delle priorità strategiche e obiettivi intermedi definiti nel Rapporto di Autovalutazione di Istituto;
- che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti, nel rispetto degli indicatori riportati nella contrattazione integrativa di Istituto;
- che in base alla normativa indicata in premessa le risorse complessive a disposizione di questa Istituzione scolastica per l'attribuzione del salario accessorio al Personale dell'Istituto, oggetto della contrattazione, sono costituite da quanto indicato nella relazione tecnico finanziaria del Direttore dei Servizi generali e Amministrativi;
- che nel FIS vengono riconosciuti tutte le attività e i Progetti presenti nel PTOF e suoi allegati e nel Piano delle Attività ATA, nonché ulteriori attività e progetti che in corso d'anno sono deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Circolo;
- che vengono, altresì, riconosciute tutte le attività funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento eseguite dal personale proposto dal Collegio dei docenti e nominato dal Dirigente;
- che la gestione delle risorse spetta al Dirigente Scolastico e al personale è conferito incarico individuale, sulle funzioni e compiti individuati dai rispettivi piani delle attività;
- che la somma disponibile del Fondo dell'Istituzione per il Personale ATA viene ripartita in relazione agli impegni e alle attività individuate dal Piano annuale delle attività ATA, proposto dal DSGA

## **SI IMPEGNA**

in relazione agli adempimenti previsti dall'art 11 del decreto Legislativo n. 150/2009

- di disporre, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della apposita certificazione, la pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 7/02/2023;
- di disporre, altresì, la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo-gestionale per la realizzazione del PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Cocco